



**Instituto de Previdência de Prudentópolis**

**CNPJ 07.966.651/0001-80**

## **Manual de Padronização dos Processos de Arrecadação**

Manual de Padronização dos Processo de Arrecadação de Cobrança de Débitos de Contribuição em Atraso	VERSÃO 1	APROVADO <b>XX/XX/202X</b>
---	-------------	-------------------------------



# Instituto de Previdência de Prudentópolis

CNPJ 07.966.651/0001-80

## Sumário

1.	DISPOSIÇÃO GERAL.....	3
1.1	Apresentação.....	3
1.2	Objetivo Geral.....	3
1.3	Objetivo Específico.....	3
1.4	Definição de Processos.....	4
2.	PROCESSOS .....	5
2.1	Cobrança de débitos de contribuições em atraso do Ente Federativo.....	5
2.2	Cobrança de débitos de contribuições em atraso do servidor licenciado ou cedido .....	5
3.	CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	6



# Instituto de Previdência de Prudentópolis

CNPJ 07.966.651/0001-80

## **1. DISPOSIÇÃO GERAL**

### **1.1 Apresentação**

O presente Manual é de uso institucional do IPP, e tem como principal objetivo aprimorar e padronizar processos de trabalho e instrumentos de controle interno. Este manual visa padronizar os procedimentos de cobrança de débitos de contribuições em atraso do IPP, constituindo-se em um instrumento auxiliar no cumprimento de atribuições, além de servir como fonte de orientação e contribuir para o aprimoramento do controle interno.

Contudo, este manual não esgota o assunto, muito pelo contrário, é o marco inicial para que seja aplicado no dia a dia, enriquecido pelas críticas e sugestões de melhorias de toda a equipe. Para atender aos seus objetivos, deverá ser permanentemente atualizado e aprimorado, de forma a acompanhar a evolução das atividades desenvolvidas, das técnicas de auditoria/inspeção e da administração pública municipal.

### **1.2 Objetivo Geral**

O presente manual tem como objetivo dar entendimento quanto aos processos aplicados para realizar a cobrança ao Ente Federativo e os servidores licenciados e cedidos no caso de atraso no pagamento de suas contribuições.

### **1.3 Objetivo Específico**

Estabelecer orientações para o processo de arrecadação de débitos em atraso nas contribuições e definir diretrizes técnico-administrativas para o tratamento interno e externo dos procedimentos, visando otimizar a comunicação entre o Ente, o Servidor e o IPP.



# Instituto de Previdência de Prudentópolis

CNPJ 07.966.651/0001-80

## 1.4 Definição de Processos

Processo é um conjunto de atividades inter-relacionadas executadas na organização, iniciado por eventos internos ou externos, que consome recursos (entrada - input) e gera resultados (saída - output). Todo processo deve ser relacionado a um objetivo que visa atender, dentro da estratégia da organização, a uma determinada demanda<sup>1</sup>.

Os processos deverão ser organizados na sequência cronológica, numerados folha por folha, a partir da capa, carimbo no canto superior direito, com a rubrica de funcionário responsável.

Os processos devem refletir a transparência dos atos.

Um processo organizado facilita a análise por parte do Controle Interno e, ainda, dos órgãos fiscalizadores.

A seguir, abordaremos os principais procedimentos realizados no IPP, de forma a facilitar o bom andamento e formalidades dos mesmos.

Em síntese, todo processo deve seguir procedimentos de PROTOCOLO, PARECERES TÉCNICOS, AUTORIZAÇÃO, EXECUÇÃO e ARQUIVOS.

Todo processo deve ser movimentado no sistema de protocolo, com o respectivo despacho em cada andamento.

---

<sup>1</sup> MANUAL DO PRÓ GESTÃO, Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios. Versão atualizada em 02/01/2023)



# Instituto de Previdência de Prudentópolis

CNPJ 07.966.651/0001-80

## 2. PROCESSOS

Destacamos no presente item os procedimentos a serem seguidos a rigor pelo IPP:

### 2.1 Cobrança de débitos de contribuições em atraso do Ente Federativo

A presente instrução, visa esclarecer e orientar o processo de verificação e cobrança dos débitos de contribuições em atraso do Ente Federativo:

- i. O processo se inicia com o IPP recebendo as guias de previdências e comprovantes de pagamentos;
- ii. O Financeiro do IPP verifica a arrecadação em conta bancária;
- iii. Caso não seja localizado o pagamento, informa o Ente que efetua o pagamento com multa e juros;
- iv. O pagamento sendo localizado, o Departamento Contábil faz conferência e lançamento, arquiva os comprovantes e finaliza o processo.

### 2.2 Cobrança de débitos de contribuições em atraso do servidor licenciado ou cedido

A presente instrução, visa esclarecer e orientar o processo de verificação e cobrança dos débitos de contribuições em atraso dos servidores licenciados ou cedidos:

- i. O processo se inicia com o IPP recebendo as guias de previdências e comprovantes de pagamentos;
- ii. O Financeiro do IPP verifica a arrecadação em conta bancária;
- iii. Caso não seja localizado o pagamento, informa o Servidor que efetua o pagamento com multa e juros;
- iv. O pagamento sendo localizado, o Departamento Contábil faz conferência e lançamento, arquiva os comprovantes e finaliza o processo.



# Instituto de Previdência de Prudentópolis

CNPJ 07.966.651/0001-80

### **3. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Ressaltamos que o presente manual é passível de alterações e adequações conforme as necessidades da administração. Deverá ser utilizado como “roteiros” de trabalho e não exclusivamente como único meio de pesquisa, devendo todos os servidores envolvidos sempre observar demais legislações e regras a serem aplicadas ao caso.

Também não podemos deixar de mencionar as normativas específicas do Tribunal de Contas. Observamos a importância de se considerar as jurisprudências, Portarias, Instruções, Prejulgados e demais decisões da Corte de Contas e outros órgãos.